

# 共済貯金 変更 申込書

(和暦)〇〇年〇〇月〇〇日

北海道都市職員共済組合理事長 様

北海道都市職員共済組合貯金規則により、積立額の変更・中断・復活を下記のとおり申込みます。

所属所名	〇 〇 市
------	-------

お勤めの市名を記載して下さい。  
※部課所や病院等の勤務先ではありません。

加入者番号	1 0 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇
-------	-------------------

フリガナ	〇〇〇 〇〇〇〇
氏名	〇 〇 〇 〇

登録印鑑	
------	--

加入申込時の登録印鑑を押印して下さい。  
登録印鑑が不明、などの場合は「様式第13号共済貯金氏名・印鑑・受取口座変更届出書」により変更の手続きをして下さい。

生年月日	(和暦)〇〇年〇〇月〇〇日生
------	----------------

積立て中の定時・特定月積立を一時的に中断します。  
※中断中も払い戻しや臨時積立ができます。

<input type="checkbox"/> ◆中断の内容	
定時積立	年 月分 から共済貯金定時積立を中断する
特定月積立 <sup>※</sup>	年 月期分 から共済貯金特定月積立を中断する

中断中の積立を再開する場合はこちらです。

<input type="checkbox"/> ◆復活の内容							
定時積立	年 月 分から右記の額で復活する	百万	千	円	0	0	0
特定月積立 <sup>※</sup>	年 月期 分から右記の額で復活する	百万	千	円	0	0	0

※ 複数の事由について申し込む場合（定時積立を変更して特定月を中断する。など）は、【変更分】と【中断分】というように、事由ごとにそれぞれ分けて用紙を提出して下さい。

①加入中の積立金額を変更する場合。  
②定時または特定月のいずれかに加入中の方が、もう一方に追加で加入する場合。【0円から変更】  
はこちらです。

<input type="checkbox"/> ◆変更の内容										
定時積立	現在積立額	百万	千	円	0	0	0	を	年 月分	から
	変更後積立額	百万	千	円	0	0	0	に変更する		
特定月積立 <sup>※</sup>	現在積立額	百万	千	円	0	0	0	を	年 月期分	から
	変更後積立額	百万	千	円	0	0	0	に変更する		

特定月積立についての申込みを行う場合は、申し込み時期にご注意ください。

※特定月積立の中断・復活・変更可能期間は、**6月期は1月から5月15日の間、12月期は7月から11月15日の間**となります。

北海道都市職員共済組合貯金規則に基づき、上記のとおり確認しましたので提出します。	所属所担当者印
--	---------