

<初回申出時>

## 産前産後休業掛金免除(変更)申出書

組合員氏名	〇〇 〇〇	組合員証記号番号	北都市 〇 第 〇〇〇〇 号	
所属機関 ※1	名称	〇〇市役所		
	所在地	〇〇市〇〇条〇〇丁目〇〇番〇〇号		
産前産後休業期間 ※2 ※3	初日	令和 〇年 1 月 5 日	末日	令和 〇年 4 月 12 日
	初日 (変更後)	令和 年 月 日	末日 (変更後)	令和 年 月 日
産前産後休業に係る子の出産年月日	出産予定日	令和 〇年 2 月 15 日		
	出産日	令和 年 月 日		
単胎又は多胎の別	単胎 ・ 多胎			
上記のとおり、産前産後休業をしているため掛金等の免除(変更)を申出ます。				
北海道都市職員共済組合理事長 様				
令和 〇年 〇月 〇日				
組合員が署名してください。	住所	〇〇市〇〇町〇〇条〇〇丁目〇〇番〇〇号		
	氏名	〇〇 〇〇		
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。				
令和 〇年 〇月 〇日				
	職名	〇〇市長		
	所属所長	氏名 〇〇 〇〇		

※1 派遣職員に係る請求書の記載事項については、「所属機関の名称及び所在地」にあつては、「派遣先団体の名称及び所在地」を記入する。

※2 産前産後休業期間とは、出産日(出産予定日の後に出産した場合は、出産の予定日)以前42日(多胎妊娠の場合は98日)から出産日の後56日までの期間のうち、地方公共団体における特別休暇の産前産後休業を取得した期間であること。

※3 掛金等の免除期間は、産前産後休業を開始した日の属する月からその産前産後休業が終了する日の翌日の属する月の前月までの期間であること。

添付書類

- ・申出にあつては、申出書の事実を証明する書類を添付すること。

<変更申出時>

産前産後休業掛金免除(変更)申出書

組合員氏名	〇〇 〇〇	組合員証記号番号	北都市 〇 第 〇〇〇〇 号	
所属機関 ※1	名称	〇〇市役所		
	所在地	〇〇市〇〇条〇〇丁目〇〇番〇〇号		
産前産後休業期間 ※2 ※3	初日	令和 〇年 1月 5日	末日	令和 〇年 4月 12日
	初日 (変更後)	令和 〇年 1月 5日	末日 (変更後)	令和 〇年 4月 17日
産前産後休業に係る子の出産年月日	出産予定日	令和 〇年 2月 15日		
	出産日	令和 〇年 2月 20日		
単胎又は多胎の別	単胎	・	多胎	
上記のとおり、産前産後休業をしているため掛金等の免除(変更)を申出ます。				
北海道都市職員共済組合理事長 様				
令和 〇年 〇月 〇日				
組合員が署名してください。	申出者	住所	〇〇市〇〇町〇〇条〇〇丁目〇〇番〇〇号	
		氏名	〇〇 〇〇	
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。				
令和 〇年 〇月 〇日				
	所属所長	職名	〇〇市長	
		氏名	〇〇 〇〇	

※1 派遣職員に係る請求書の記載事項については、「所属機関の名称及び所在地」にあつては、「派遣先団体の名称及び所在地」を記入する。

※2 産前産後休業期間とは、出産日(出産予定日の後に出産した場合は、出産の予定日)以前42日(多胎妊娠の場合は98日)から出産日の後56日までの期間のうち、地方公共団体における特別休暇の産前産後休業を取得した期間であること。

※3 掛金等の免除期間は、産前産後休業を開始した日の属する月からその産前産後休業が終了する日の翌日の属する月の前月までの期間であること。

添付書類

・申出にあつては、申出書の事実を証明する書類を添付すること。