様式第９号の１　　（所属所用）

貸付事業記入例08

貸付金繰上償還　申出書

申込人	所属所名	○○市	組合員等記号・番号	北都市 ○ 第○○○○号
	フリガナ	○○○　○○○○	住　所	○○市○○町○○丁目○○番 ○○○○　○○○号室
	氏　名	○○　○○		
	貸付番号	○○○○年　第○○○○○○号	貸付種別	普通・住宅・災害・在宅介護 特別（医療・入学・修学・結婚・葬祭）
①償還希望金額		全額償還　・一部繰上償還		○○○，○○○円
②償還希望回数		翌月から令和　○　年　○　月分まで　○○　回分		

北海道都市職員共済組合貸付規則・同実施要綱に基づき、貸付金の繰上償還をしたいので、上記のとおり申し込みます。

なお、当該貸付金の償還については貴組合の指定金融機関口座へ納付期限を厳守し、納入いたします。

北海道都市職員共済組合理事長　様

令和　○○　年　○○　月　○○　日

申込人　○　○　　○　○　印

※申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。

上記の記載事項は事実に相違ないものと認めます。

令和　○○　年　○○　月　○○　日

所属所長　○○市長　○　○　○　○

【全額償還】の場合は必要ありません。

【一部繰上償還】の場合、希望する期間・回数分の元金の合計を記載して下さい。
※ボーナス併用償還の場合、回数は６の倍数となりますのでご注意下さい。

こちらの押印については、申込人自ら署名する場合は不要です。（押印しても問題ありません）

※こちらは市役所で記載する欄です。

所属所長の印は不要です。

【記入方法】

① どちらかを○で囲み、金額欄については、全額償還の場合は当月分償還後の未償還残高を、一部繰上償還の場合は②の期間の元金分の合計金額を記入してください。

※ 退職に伴う全額繰上償還については所属所担当課（係）へお申し出下さい。
（この申出書は使えません。）