貸付事業記入例06

様式第7号 【償還猶予期間満了後の償還方法】

猶予期間満了後、猶予していた償還額 を本来の償還額に上乗せして償還して いただきますので、猶予した月数分の 期間は2倍の額を償還していただくこ とになります。

例) 1月~6月までの6か月間の償還 を猶予した場合

猶予満了後の7月~12月までの 6か月間については2倍の額の償還 となり、翌1月から通常どおりの償 還となります。

上記の休業期間内で償還猶予を希望する期間等 について記入して下さい。

育児休業・介護休業 償還猶予申出書

組合員等記号 番号 北都市 ○ 第 ○○○○ 号

組合員氏名 0000

囙

ん)

※申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。

北海道都市職員共済組合貸付規則第14条第5項に基づき、〔(育児)・(介護)〕休業期間中に ついて償還の猶予を希望しますので申し出します。

猶予を希望する貸付について記入して下さい。

こちらの押印については、申込人自ら署名する

場合は不要です。(押印しても問題ありませ

普通・住宅・災害・在宅介護 猶予対象貸付種類 ○○○○年第○○○号 番号 特別(医療・入学・修学・結婚・葬祭) 現在の償還方法 毎月償還 ボーナス併用償還 育児 休業期間 令和○○年○○月○○日 から 令和○○年○○月○○日 まで 介護 償還猶予期間 令和○○年○○月○○日 から 令和○○年○○月○○日 まで 毎 月 OO.OOO円 × OO 回 = OOO.OOO円 償 環 猶 予 額 ボーナス月 H X 回 = 000.000 合計 Щ 定期償還と併せて返済 返 済 方 法 毎月償還 令和 〇〇 年 〇〇 月 から令和 〇〇 年 〇〇 月まで ボーナス 令和 年 6・12 月 から令和 年 6・12 月まで 併用償還

上記の記載は、事実に相違ないことを証明します。

北海道都市職員共済組合理事長 様

令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

※こちらは市役所で記載する欄です。

所属所長 〇〇市長 〇 〇 〇

所属所長の印は不要です。