

借入状況等申告書

1. 借入状況

※他の金融機関等からの借入状況の有無について、必ずどちらかに○印をしてください。

住宅金融支援機構	有・無	銀行	有・無	その他公庫	有・無	労働金庫	有・無
信用金庫	有・無	信用組合	有・無	消費者金融	有・無	信販会社	有・無
地方公共団体による住宅融資等	有・無	互助会	有・無	個人	有・無	その他	有・無

※上記で「有」に○印したものについて、以下に記入してください。

他の金融機関等からの借入状況記載欄									
借入先	既借入分					新規借入分			
	借入日	借入額(万円)	現在の残高(円)	毎月の償還額(円)	ボーナスの償還額(円)	借入日	借入額(万円)	毎月の償還額(円)	ボーナスの償還額(円)
計				(A)	(F)			(B)	(G)

共済組合からの借入状況記入欄									
貸付種類	既借入分					新規借入分			
	借入日	借入額(万円)	現在の残高(円)	毎月の償還額(円)	ボーナスの償還額(円)	借入日	借入額(万円)	毎月の償還額(円)	ボーナスの償還額(円)
計				(C)	(H)			(D)	(I)
毎月の償還額 (A) + (B) + (C) + (D) =					円 (E)				
ボーナス償還額 (F) + (G) + (H) + (I) =					円 (J)				

2. 給料月額に対する毎月の償還額の割合

毎月の償還額 (E)	給料月額 (K)	貸付申込月の正規勤務時間 (X) ※	貸付申込月の休業予定時間 (Y) ※	割合 [E ÷ (K × (1 - (Y ÷ X))) × 100]
円	円	時間	時間	%

※貸付申込月の正規勤務時間 (X) 及び貸付申込月の休業予定時間 (Y) は、部分休業中の場合に記入してください。
 ※給料月額(K)に対する毎月の償還額(E)の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。
 ※令和4年10月1日以降組合員適用となった短時間勤務職員については、給料を「報酬」と読み替えて記入してください。
 ※部分休業中の場合は、減額後の給料(または報酬)月額(K×(1-(Y÷X)))に対する毎月の償還額(E)の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。

3. 年収額に対する年間償還額の割合

年間償還額 { E × 12 + J × 2 } (L)	年収額 { K × 12 + K × 4 } (M)	割合% [L ÷ (M × (1 - (Y ÷ X))) × 100]
円	円	%

※年収額(M)に対する年間償還額(L)の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。
 ※部分休業中の場合は、減額後の年収額(M×(1-(Y÷X)))に対する年間償還額(L)の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。

私の借入状況は上記事実に相違ないことを申告し、以下の事項について同意します。

1. この申告について、所属所長が確認すること。
2. 裏面の記入上の注意を確認し、これに従うこと。
3. この申告と相違する場合は、共済組合の即時償還命令に従います。

年 月 日

北海道都市職員共済組合理事長 様

申込人氏名

印

※申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。