

工 事 等 完 了 届

決定番号〇〇〇〇年度 第〇〇〇〇〇〇号		貸付額	〇,〇〇〇,〇〇〇 円
貸付種別	(住宅貸付) 新築 ・購入・増改築・修理・敷地購入・借替 (災害貸付) 新規貸付・再貸付 (在宅介護対応住宅貸付)		
完了の概要	住 宅	所在地	〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇
		構造・面積	(構造) 〇〇 (面積) 〇〇〇.〇〇 m ²
		完了年月日	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日
	土 地	所在地	〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇
		地目・地積	(地目) 〇〇 (地積) 〇〇〇.〇〇 m ²
		完了年月日	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日
上記のとおり工事等を完了したので、報告します。 北海道都市職員共済組合理事長 様 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 住 所 〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇 氏 名 〇 〇 〇 〇 印 ※申込者自ら署名する場合は、押印は不要です。			
上記のとおり工事等の完了したことを確認しました。 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 所属所長 〇〇市長 〇 〇 〇 〇			

工事等が完了した後の登記簿に記載のとおり記入して下さい。

こちらの完了届と併せて、以下の添付書類が必要になります。

- 新築、購入の場合
 - 土地・建物の登記簿
 - 転居後の住民票 など
- 増改築、修理の場合
 - 工事前、工事後の状態がしっかり確認できる写真
 - 増築などにより当期の内容に変更がある場合は登記簿 など

こちらの押印については、申込者自ら署名する場合は不要です。(押印しても問題ありません)

※こちらは市役所で記載する欄です。

所属所長の印は不要です。