

借入れの有無についてそれぞれ○を付けてください。

1. 借入状況

※他の金融機関等からの借入状況の有無について、必ずどちらかに○印をしてください。

Table with 8 columns: 住宅金融支援機構, 信用金庫, 地方公共団体による住宅融資等, 銀行, 信用組合, 互助会, その他公庫, 消費者金融, 個人, 労働金庫, 信販会社, その他. Includes '有' and '無' checkboxes.

※上記で「有」に○印したものについて、以下に記入してください。

Table: 他 の 金 融 機 関 等 か ら の 借 入 状 況 記 載 欄. Columns: 借入先, 借入日, 借入額(万円), 現在の残高(円), 毎月の償還額(円), ボーナスの償還額(円).

申込日時点の他の金融機関からの借入状況について、それぞれ記載して下さい。 ※記載の内容が全て確認できる、金融機関が発行した書類の添付が必要になります。

夫婦で住宅ローンを組んだなど、連帯債務者となっている場合は、それぞれ2分の1を計上します。 なお、その場合は契約書の写し等、連帯債務者であることを確認できる書類の添付が必要になります。

現在、共済組合から借入れがある場合、こちらに全て記載して下さい。

Table: 共 済 組 合 か ら の 借 入 状 況 記 入 欄. Columns: 貸付種類, 借入日, 借入額(万円), 現在の残高(円), 毎月の償還額(円), ボーナスの償還額(円).

今回申し込み分について記載して下さい。(ボーナスの償還額は月額×2)

2. 給料月額に対する毎月の償還額の割合

Table with 5 columns: 毎月の償還額(E), 給料月額(K), 貸付申込月の正規勤務時間(x), 貸付申込月の休業予定時間(Y), 割合.

割合は小数点第3位を四捨五入した数値を記載して下さい。

※貸付申込月の正規勤務時間(X)及び貸付申込月の休業予定時間(Y)は、部分休業中の場合に記入してください。

※給料月額(K)に対する毎月の償還額(E)の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。

※部分休業中の場合は、減額後の給料月額(K×(1-(Y÷X)))に対する毎月の償還額(E)の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。

3. 年収額に対する年間償還額の割合

Table with 3 columns: 年間償還額{E×12+J×2}(L), 年収額{K×12+K×4}(M), 割合% [L÷(M×(1-(Y÷X)))×100].

※年収額(M)に対する年間償還額(L)の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。

※部分休業中の場合は、減額後の年収額(M×(1-(Y÷X)))に対する年間の償還額(L)の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。

私の借入状況は上記事実と相違ないことを申告し、以下の事項について同意します。

- 1. この申告について、所属所長が確認すること。
2. 裏面の記入上の注意を確認し、これに従うこと。
3. この申告と相違する場合は、共済組合の即時償還命令に従います。

○年 ○月 ○日

北海道都市職員共済組合理事長 様

申込人氏名 ○ ○ ○ ○ 印

※申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。

こちらの押印については、申込人自ら署名する場合は不要です。(押印しても問題ありません)