

借入状況等申告書

1. 借入状況

※他の金融機関等からの借入状況の有無について、必ずどちらかに○印をしてください。

住宅金融支援機構	有・無	銀行	有・無	その他公庫	有・無	労働金庫	有・無
信用金庫	有・無	信用組合	有・無	消費者金融	有・無	信販会社	有・無
地方公共団体による住宅融資等	有・無	互助会	有・無	個人	有・無	その他	有・無

※上記で「有」に○印したものについて、以下に記入してください。

他の金融機関等からの借入状況記載欄									
借入先	既借入分					新規借入分			
	借入日	借入額(万円)	現在の残高(円)	毎月の償還額(円)	ボーナスの償還額(円)	借入日	借入額(万円)	毎月の償還額(円)	ボーナスの償還額(円)
○○○○	○○年○月○日	○○○	○○,○○○,○○○	○○,○○○	○○○,○○○				
○○○○	○○年○月○日	○○○	○○○,○○○	○○,○○○	○○,○○○				
計				(A) ○○,○○○	(F) ○○○,○○○			(B)	(G)

共済組合からの借入状況記入欄									
貸付種類	既借入分					新規借入分			
	借入日	借入額(万円)	現在の残高(円)	毎月の償還額(円)	ボーナスの償還額(円)	借入日	借入額(万円)	毎月の償還額(円)	ボーナスの償還額(円)
						○○年○月○日	○,○○○	○○,○○○	○○○,○○○
計				(C)	(H)			(D) ○○,○○○	(I) ○○○,○○○
毎月の償還額 (A) + (B) + (C) + (D) =							○○,○○○ 円 (E)		
ボーナス償還額 (F) + (G) + (H) + (I) =							○○○,○○○ 円 (J)		

2. 給料月額に対する毎月の償還額の割合

毎月の償還額 (E)	給料月額 (K)	貸付申込月の正規の勤務時間 (x) ※	貸付申込月の休業予定時間 (Y) ※	割合 [E ÷ (K × (1 - (Y ÷ X))) × 100]
○○,○○○円	○○○,○○○円	時間	時間	○○. ○ %

※貸付申込月の正規勤務時間 (X) 及び貸付申込月の休業予定時間 (Y) は、部分休業中の場合に記入してください。

※給料月額(K)に対する毎月の償還額(E)の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。

※部分休業中の場合は、減額後の給料月額(K × (1 - (Y ÷ X)))に対する毎月の償還額 (E) の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。

3. 年収額に対する年間償還額の割合

年間償還額 {E × 12 + J × 2} (L)	年収額 {K × 12 + K × 4} (M)	割合% [L ÷ (M × (1 - (Y ÷ X))) × 100]
○○○,○○○円	○,○○○○,○○○円	○○. ○ %

※年収額(M)に対する年間償還額(L)の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。

※部分休業中の場合は、減額後の年収額(M × (1 - (Y ÷ X)))に対する年間の償還額 (L) の割合が、30%を超える場合は、貸付ができません。

私の借入状況は上記事実と相違ないことを申告し、以下の事項について同意します。

- この申告について、所属所長が調査及び証明すること。
- 裏面の記入上の注意を確認し、これに従うこと。
- この申告と相違する場合は、共済組合の即時償還命令に従います。

○○年○○月○○日

北海道都市職員共済組合理事長 様

実印で押印してください

申込人氏名

○ ○ ○ ○

印

